

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA: VUKOVARSKO-SRIJEMSKA
DJEČJI VRTIĆ «LILIPUT-TRPINJA»
Bobota, Mitrovićeva bb
Telefon 032/560-128

KLASA : 601-02/16-01/01
URBROJ: 2196/08-JT-1-02-16-34

***GODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU
PLANA I PROGRAMA RADA ZA PEDAGOŠKU
2015./2016. GODINI***

ravnatelj Vesna Pavić

kolovoz, 2016.

Na temelju članka 8. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u Dječjem vrtiću (Narodne novine 83/01) uz prethodnu suglasnost i zaključke Odgojiteljskog vijeća od dana 29. kolovoza 2016. , Upravno vijeće na Sjednici dana 29. kolovoza 2016. godine donosi

GODIŠNJE IZVJEŠĆE
O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA RADA
DJEČJEG VRTIĆA „LILIPUT - TRPINJA“

Bobota, kolovoz 2016.

SADRŽAJ:

UVOD

1. USTROJSTVO RADA
2. MATERIJALNI UVJETI
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE
 - a) Informacije o početnom psihofizičkom stanju djece
 - b) Djeca sa posebnim potrebama
 - c) Realizacija planiranog jelovnika- zdrava prehrana
 - d) Skrb o dnevnom ritmu djeteta
 - e) Obveznost svakodnevnog boravka na zraku- jednodnevni odlasci u prirodu
 - f) Odgojno- zdravstveni program
 - g) Realizacija planova sanitarnog- higijenskog održavanja vrtića
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD
5. IZOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJHIN DJELATNIKA
6. SURADNJA S RODITELJIMA
7. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA
8. IZVJEŠĆE O PLANU I PROGRAMU RADA RAVNATELJA
9. RAD USTANOVE U LJETNJEM PERIODU

UVOD

D.V. „Liliput-Trpinja“ ustrojen je 1999. godine prema odredbama Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi i uredno prijavljen Trgovačkom sudu u Osijeku kao samostalna ustanova. Osnivač ustanove je jedinica lokalne samouprave, općina Trpinja.

Rani i predškolski odgoj Ustanova realizuje u seoskim sredinama većinske srpske nacionalne i jezične strukture na maternjem srpskom jeziku uz obvezno učenje hrvatskog jezika koji se provodi svakodnevno kroz sve oblike dječjih aktivnosti

Središte i polazište rada u našoj Ustanovi jesu potrebe i interesi naše djece, roditelja i lokalne zajednice. S tim u vezi nastojali smo stvoriti poticajne materijalne, socijalne i kadrovske uvjete za što kvalitetniju provedbu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

Program rada Ustanove tijekom pedagoške 2015./2016. provodio se na tri lokacije:

- centralni vrtić u Boboti
- područni vrtić u Trpinji
- područni vrtić u Bršadinu
-

Podružnica u Pačetinu i ove školske godine je ostala zatvorena zbog malog broja djece.

Godišnji plan i program rada za 2015./2016. Godine D.V. „Liliput-Trpinja“ izrađen je na osnovama:

- Naputka županijskog ureda za prosvjetu, informacije, sport i tehničku kulturu
- Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi NN 10 od 30.siječnja 1997., 107/07, 94/13
- Zakona o odgoju i obrazovanju na jeziku narodnosti NN 25/79
- Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe usvojenog 16.05.2008. (NN br 63 od 02.06.2008.)
- Konceptija razvoja predškolskog odgoja i Programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi, Glasnik Ministarstva prosvjete, kulture i sporta broj 7/8 od 18. lipnja 1991.godine
- Konvencija o pravima djeteta

1. USTROJ RADA

Predškolski odgoj djece priradnika nacionalne manjine u našoj Ustanovi ustrojen je sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju i pravima pripadnika nacionalnih manjina. Pedagošku 2015./2016. godinu Vrčić je započeo sa radom 1. rujna 2015. godine, a završio 31. kolovoza 2016.

Za realizaciju cjelokupnog rada Ustanove bilo je uposleno 7 djelatnika : ravnatelj - odgojitelj, tri odgojiteljice i tri pomoćno tehničke osobe.

Ustanova je i ove pedagoške godine provodila odgojno-obrazovni rad bez pomoći stručnih suradnika (pedagog ,medicinska sestra, odgojitelj za hrvatski jezik).

Struktura 40-satnog radnog tjedna stručnih radnika realizirana je po planiranoj satnici iz Godišnjeg plana i programa.

Neposredni rad s djecom iznosio je 27,5 sati, a ostali poslovi 12,5.

Podaci o kvalifikacionoj strukturi radnika:

VŠS – 4 radnice

SSS – 2 radnice

NKV – 1 radnice

Broj upisane djece tijekom godine kretao se od 70 do 77 djece.

Za obavljanje knjigovodstvenih poslova angažovan je i dalje knjigovodstveni servis «Nada» iz Vukovara.

Slijedi pregled broja upisane djece i zaposlenih radnika te radno vrijeme vrtića:

Tabela 1

Dječji vrtić	Broj odgojnih grupa	Broj upisane djece	Stručni radnici	Program hrvatskog jezika	Pomoćno tehničko osoblje	Radno vrijeme vrtića
Bobota	1	30	Maletić M.odg.;Pavić V.ravn.-odg.	Maletić M. odg.	Slavica Tošić	7,00-15,00
Trpinja	1	25	Stajić B.odg	Stajić B.odg.	Palić Desanka	7,00-15,00
Bršadin	1	22	Mirković A.odg.	Mirković A. odg.	Milinković Nišavka	7,00-15,00
Ukupno	3	77	4	1	3	

Svi zaposleni radnici imaju Ugovor o radu na neodređeno vrijeme. Pomoćno-tehničko osoblje u područnom vrtiću u Bršadinu i u Trpinji zaposleni su na 6 sati, svi ostali radnici imaju puno radno vrijeme.

Tijekom pedagoške 2015. / 2016. godine u Ustanovi je organiziran Program predškole koji je verificiran od strane MZOS. Prijave za upis djece započele su u lipnju za slijedeću pedagošku godinu. Obavijest o upisu bila je putem internetske stranice našeg vrtića i lokalnih radio stanica. Djeca su se upisivala i tijekom pedagoške godine isključivo na upražnjeno mjesto zbog povremenog ispisivanja polaznika.

Nastojali smo da upis djece protekne u skladu s usvojenim Pravilnikom o upisu djece u dječji vrtić.

Raspored rada zaposlenih djelatnika bio je u skladu s Godišnjim planom ustanove uz povreme izmjene (službena bolovanja, stručna usavršavanja).

Evidencija o radnom vremenu zaposlenih djelatnika vođena je sukladno Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima.

2. MATERIJALNI UVJETI

Sukladno financijskim mogućnostima vrtića te raspoloživim sredstvima našeg Osnivača, općine Trpinja, i sredstvima iz MZOS, inteziviran je rad na poboljšanju kvalitete materijalnih uvjeta rada u svim objektima te usklađivanje DPS. Na žalost, još uvijek nismo u mogućnosti u potpunosti se uskladiti s DPS. I dalje ostaje potreba za povećanjem prostora kako za boravak djece tako i odraslih. Posebno nedostaje multifunkcionalna dvorana kojoj bi djeca svakodnevno boravila, a posebno kada boravak na otvorenom nije moguć.

a) realizacija plana nabavke i dopune didakte i potrošnog materijala za odgojne skupine

- glavni izvor sredstava za realizaciju onog plana nabavke su sredstva iz budžeta vrtića i MZOS za djecu pripadnike nacionalnih manjina
- potrošni materijal i sredstva za rad s djecom
- nadopuna stručne literature, časopisa i periodike za potrebe stručnog usavršavanja
- nadopuna likovnica za rad s djecom za sve odgojne skupine
- dopuna opreme za centre interesovanja
- za sve tri odgojne skupine kupljeni su DVD, a u područnom vrtiću u Trpinji novi televizor

b) realizacija plana investicionog ulaganja i tekućeg održavanja unutrašnjeg i vanjskog prostora

- nabavka sredstava za održavanje higijene prostora i pomagala s ciljem blagovremene zamjene dotrajale

- Redovito i pravilno održavanje svih strojeva i aparata
- U centralnom vrtiću u Boboti i područnom uredu u Trpinji sredstvima Osnivača ugrađeni su klima uređaji
- c) *Nabavka opreme i sitnog inventara*
- Nova radna obuća za sve djelatnike
- Nabava sitnog inventara za potrebe kuhinje (tanjiri, šoljice, bokali)

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Program ranog odgoja i obrazovanja osigurava uvjete za promicanje cjelovitog i primjerenog razvoja svakog djeteta. Usklađen je s dječjim individualnim potrebama, mogućnostima i sposobnostima te značajkama djetetove dobi. Realizatori programa za njegu i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece su odgojitelji i ravnateljica u suradnji s lokalnim liječnicima te djelatnicima na održavanju higijene prostora i pripremi hrane.

Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece provedene su primjenom slijedećih mjera:

- razgovor roditelj stručni – radnik, prilikom upisa radi snimanja početnog stanja u skupini
- informiranje pri svakom dolasku djece u vrtić u cilju stjecanja opće slike o zdravstvenom stanju i potrebama
- trijažiranje i izolacija prema potrebama djeteta
- skrb o dnevnom ritmu djeteta (uvažavajući individualne potrebe djeteta glede prehrane i rasporeda aktivnosti)
- praćenje psihofizičkog razvoja djeteta
- antropometrijska mjerenja te napredak djece u raznim aspektima razvoja

Program zdravstvene zaštite djece u našem vrtiću provodio se u skladu s Planom i programom mjera zdravstvene zaštite koje obuhvaćaju:

- cijepljenje protiv zaraznih bolesti
- sistematski zdravstveni pregledi prije upisa djece u vrtić
- zdravstveni pregledi djeteta nakon izostanka iz dječjeg vrtića
- protuepidemijske mjere u slučaju zaraznih bolesti
- zdravstveno prosvjećivanje i zdravstveni odgoj djece u vezi s stecanjem pravilnih higijenskih navika i usvajanje zdravih načina življenja

Popunom zdravstvenih kartona svakog djeteta imamo na uvid evidenciju o procjepljenosti kao i eventualne zarazne bolesti.

Osim zdravstvenih kartona, tijekom godine odgojitelji su sa djecom provodili testove za ispitivanje boja, testove artikulacije, antropometrijska mjerenja, te sociometrijska ispitivanja.

Posebna se važnost pridaje ostvarivanju programa za djecu koja na bilo koji način odstupaju od razvoja svojih vršnjaka. U našoj Ustanovi evidentirano je nekoliko djece sa problemima u razvoju govora. U dogovoru sa roditeljima, takva djeca su upućena kod logopeda. Međutim, Ustanova nema povratnu informaciju stručnog radnika-logopeda. Uodgojno – obrazovni rad tijekom godine bio je uključen i dječak s oštećenjima sluha. Tijekom godine redovito je odlazio logopedu. Mama je dostavila svu potrebnu dokumentaciju o zdravstvenom statusu djeteta.

Pobol djece smo pratili prema izostancima i ispričnicama koje su donosili roditelji od nadležnog liječnika. Iz toga je vidljivo da su djeca najviše bolovala tijekom zimskih mjeseci. Najzastupljenije su bile bolesti respiratornih organa. Velika pozornost se posvećivala sigurnosti djece te prevenciji ozljeda. Nizom preventivnih mjera radilo se na sprječavanju mogućnosti prijenosa infekcija među djecom.

U cilju unapređivanja i očuvanja zdravlja djece, posebnu pozornost smo obratili na planiranje, provođenje i kontrolu prehrane (svakodnevno konzumiranje svežeg voća, mliječnih proizvoda). Jelovnici su planirani i aktualizirani s obzirom na dob djece, godišnje doba te na konkretne potrebe djece. Usklađeni su s prehrambenim standardima za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću. Iz izvješća odgojitelja vidljivo je da pojedina djeca odbijaju neke obroke od mlijeka i mliječnih prerađevina. Kako bi djeca usvojila i pravilno provodila temeljne higijenske navike je potreban kontinuiran nadzor i pomoć mlađoj djeci ali i pojedinoj vrtićog uzrasta. Značajnu pozornost posvetili smo higijeni kod dece i odraslih u vrijeme podjele i konzumiranja hrane. Zbog loše kvalitete vode prinuđeni smo koristiti filtere za vodu te kupovati galone sa vodom. Tijekom pedagoške godine provedeno je praćenje i kontrola čistoće od strane Veterinarskog zavod iz Vinkovaca s kojima je sklopljen Ugovor. Zbog loše kvalitete vode prinuđeni smo koristiti filtere za vodu te kupovati galone s vodom.

Organizacijom 5-satnog programa osigurali smo prirodno smjenjivanje aktivnosti u vrtiću. Pri tom smo vodili računa da skrb o dnevnom ritmu djeteta bude usaglašena sa zadovoljenjem individualnog ritma svakog djeteta te njegovim životom u porodici.

U realizaciji odgojno obrazovnog rada trudili smo se omogućiti djeci što češći i duži boravak izvan zatvorenih prostora, te poticati razne spontane i planirane aktivnosti u prirodi uz pravilno korišćenje svih čimbenika. Organizirali smo posjete voćnjacima i baštama, te poludnevne izlete u prirodu. Pri tome smo poticali i razvijali pozitivne stavove prema prirodi i njoj zaštiti.

Praćenje psihofizičkog razvitka djeteta realizirano je na slijedeće načine:

- dnevnom kontrolom zdravstvenog stanja djeteta (razgovor sa roditeljima)
- liječnički pregled pri upisu djeteta u vrtić (upis, duže odsustvo djeteta iz vrtića)

- antropometrijskim mjerama (dva puta godišnje)
- vođenjem zdravstvenog kartona svakog djeteta (evidencija o procijepljenosti djece)
- sistematskim liječničkim pregledima pre upisa u OŠ

Realizacijom plana sanitarno- higijenskog održavanja vrtića akcentat je stavljen na pojačanje higijenskih mjera unutarnjeg i vanjskog prostora. Svakodnevno se vrši dezinfekcija pribora za jelo, kuhinje i kupatila kao i objekata u cjelini. Dezinfekcija igraćaka provodi se redovito. Redovite su kontrole veterinarske stanice iz Vukovara s kojom ustanova ima ugovor.

Zdravstveni pregledi radnika i kurs higijenskog minimuma napravljeni su i realizirani prema zakonskim rokovima (godišnji nadzor svih djelatnika, a pomoćno tehničko osoblje polugodišnje).

U cilju sanitarno –higijenskog održavanja vrtića provedene su sljedeće mjere:

- svakodnevna skrb o higijensko-zdravstvenim uvjetima radnog prostora
- redovito provođenje dezinfekcije- pojačane mjere u slučaju zaraznih bolesti
- svakodnevno provjetravanje prostorije, održavanje temperature i vlažnosti

Implementacija HACCP sustva - tijekom godine nastavljena je implementacija HACCP sustava čiji su nositelji svi zaposleni djelatnici.

4. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

Odgojno- obrazovni rad u našoj Ustanovi utemeljen je na Prijedlogu koncepcije razvoja predškolskog odgoja i Programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja predškolske djece.

Specifičnost odgojno – obrazovnog rada u Ustanovi je da se rad realizira na temelju Osnove programa odgojno – obrazovnog rada na jeziku srpske nacionalne manjine, uz obvezno svakodnevno učenje hrvatskog jezika u trajanju od dva sata u svim odgojnim skupinama i svim oblicima dečjih aktivnosti.

Navedene Osnove programa odgojno – obrazovnog rada na jeziku srpske nacionalne manjine predstavlja jedinstvenu cjelinu programskog djelovanja koju čine:

- Prijedlog koncepcije predškolskog odgoja
- Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja predškolske djece
- Pored općih ciljeva i zadaća izraženih u navedenim dokumentima, specifični ciljevi i zadaće u radu s djecom pripadnicima srpske nacionalne manjine

U provedbi odgojno obrazovnog rada u našoj Ustanovi nastojali smo pratiti suvremene tendencije na temeljima DPS predškolskog odgoja i obrazovanja, zakonskih odredbi, Nacionalnog programa odgoja i obrazovanja za ljudska prava. Primjenja smjernica i uputa u praksi bila je u skladu sa našim mogućnostima.

Hrvatski jezik provoden je u fleksibilnoj tjednoj i dnevnoj organizaciji igara aktivnosti s djecom tako da je djeci omogućeno učenje hrvatskog jezika u različitim vremenskim intervalima i svim prirodnim i planiranim odgojnim situacijama u kontekstu života i rada vrtića: dolazak i odlazak djeteta, životno praktične i radne, društvene - zabavne, istraživačko spoznajne aktivnosti te aktivnosti iz područja umjetnosti.

Djeca su stimulirana, motivirana da svakodnevno u skladu sa svojim razvojnim potrebama i stupnjem kognitivnog razvoja uspješno, slobodno i opušteno vladaju verbalnim i neverbalnim komunikacijama na nematernjem jeziku. Za aktivnu uporabu hrvatskog jezika za djecu su bile posebno stimulativne kazališne predstave, dramatizacije te priče i bajke.

Djeca se od najranijih dana uče toleranciji prema različitostima, boraveći u vrtiću imaju mogućnosti naučiti još jedan jezik. Ovu specifičnost su roditelji prepoznali kao prednost i obogaćivanje djetetove osobnosti.

Pedagoška dokumentacija piše se dvojezično, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu i srpskom jeziku i ćirilicom pismu i vođena je sukladno Pravilniku o vođenju pedagoške dokumentacije.

Specifičnost svake odgojne skupine, psihofizičke mogućnosti svakog djeteta kao aktivnog sudionika u odgoju bili bi ključni elementi kojima smo se rukovodili u radu, uvažavajući zahtjeve roditelja. Kod planiranja ciljeva u razvojnih zadataka, odabira tema i sadržaja težište se stavlja na razvoj i odgoj djeteta kao cjelovite ličnosti stavlajući ga u središte procesa, potičući ga na učenje, primjenu naučenog i samostalno rješavanje problema.

Tijekom ove pedagoške godine odgojitelji su vodili *Razvojne mape* svakog djeteta. U njima su sadržani dječji radovi, podatci važni za psihofizički razvoj i sve što su odgojitelji smatrali značajnim za boravak djeteta u vrtiću.

Izbori sadržaja, vrste aktivnosti, oblici rada primarene zadaće i njihova operacionalizacija bili su prilagođeni različitim dobnim skupina djece u našoj Ustanovi (djeca u 4 godini života i 5 i 6 godini života).

Planiranje odgojno – obrazovnog rada vršeno je mjesečno (IX) i tromjesečno (X – XI – XII, I – II – III, IV – V – VI).

Tabela 2

Broj odgojnih skupina, dob djece obuhvaćenih programom, broj djece u skupini

Dječji vrtić	Broj skupine	2009.	2010.	2011.	2012.	Ukupno
Bobota	1	17	8	4	1	30
Trpinja	1	12	9	3	1	25
Bršadin	1	5	10	4	2	22
Ukupno	3	35	27	11	4	77

Poznavajući karakteristike razvoja, redosljed faza i značajke djeteta u svakoj fazi nastojali smo stvoriti što optimalnije uvjete za razvoj u okolišu djeteta:

- materijalni okoliš koji okružuje djete- prostor, predmeti, igračke, mogućnost kretanja prostorom i baratanja predmetima, poticajni prizori slike, zbivanja, zvukovi, glazbe i govor odraslog
- socijalni okoliš - nazočnost, dostupnost i kreativnost odrasle osobe, tjelesni dodir, emocionalni odnosi odraslih u okolini djeteta, glasovna, verbalna i govorna komunikacija; društvo vršnjaka, igra sa odraslim i vršnjacima, učenje posredovanjem iskustva (imenovanje predmeta, objašnjenjima, opisivanjem, pričanjem priča, razvijanjem govora)

Uspostavljanje i proširivanje emocionalnih i socijalnih veza, kvalitetnih odnosa sa odraslima i djecom u neposrednoj okolini u našoj Ustanovi provodili smo kroz različite vrste aktivnosti organiziranih u stalno formiranim centrima interesovanja, ali i onim povremeno formiranim.

S djecom vrtičke dobi kontinuirano se radilo na stvaranju uvjeta za bogaćenje pozitivnih socijalnih iskustava te osjećaja sigurnosti i povjerenja u sebe i druge ljude, učenju načina rješavanja vlastitih i zajedničkih problema i zadaća.

Stvarani su uvjeti koji omogućuju prikladnu interakciju i komunikaciju djeteta s djecom slične i različite, pa i školske dobi, te uslovi za razvijanje dječje individualne igre i igre s drugim djetetom, više djece s odraslim, prije svega s odgajateljem.

Zastupljenost i karakter konkretnih zadaća u pojedinim područjima razvoja bili su određeni u planovima svake odgojne skupine prema dominantnim potrebama i osobinama djece.

Tijekom godine realiziran je zadovoljavajući broj posjeta različitim institucijama, organizirani su posjeti vrtiću ljudi različitih zanimanja.

U prosincu smo za djecu sve tri naše odgojne skupine organizirali posjet željezničkoj stanici u Vinkovcima. Tom prilikom smo se vozili u novogodišnjem vlaku. Za većinu djece ovo je bilo prvo putovanje ovim prevoznim sredstvom. U travnju smo za sve tri naše odgojne skupine organizirali predstavu *Klaun Čupko*, kazališta iz Zagreba.

U sklopu Vukovarskog lutkarskog proljeća djeca vrtića su pogledala predstavu kazališta iz Splita.

Zajedničkim priredbama sve tri odgojne skupine u različitim mjestima naše Općine obilježili smo važne događaje u životu djeteta te proslavili blagdane (Dan jeseni, dječji maskenbal, dolazak proljeća, novogodišnje svečanosti i dr.). U lipnju je za svu djecu našeg vrtića organiziran poludnevni izlet u Osijek.

Dani tjelesne kulture u našoj Ustanovi obilježeni su u skladu s mogućnostima (niti jedan naš objekat nema sportsku dvoranu). Iskoristili smo lijepo jesenje vrijeme te sa djecom na obližnjem igralištu proveli različite oblike tjelesne aktivnosti.

U svibnju naš vrtić je bio domaćin sportskog natjecanja Mala olimpijada u kojem su sudjelovala djeca vrtića u kojima se provodi program na jeziku nacionalne manjine.

U organizaciji ZVO i ŽVSNM djeca predškolskog uzrasta našeg vrtića zajedno s djecom drugih vrtića u kojima se provodi program na srpskom jeziku, posjetili su ZOO vrti u Subotici i pogledali kazališnu predstavu na maternjem jeziku.

Krajem godine održane su završne svečanosti djece starije predškolske dobi.

Sadržaje i ciljeve iz područja ekologije realizirali smo kroz različite aktivnosti usmjerene u prvom redu na čuvanje i unapređivanje prirodne sredine u kojoj dijete živi i razgovoru s djecom, gledanje različitih filmova, čitanje slikovnica, odlasci u prirodu i bližu okolicu gdje smo djecu poticala na čuvanje materijalnih i kulturnih dobara te aktivan i pažljiv odnos prema biljkama i životinjama.

Odgoj za ljudska prava u sustavu predškolskog odgoja provodi se na tri razine:

- cjelokupno okruženje
- svakodnevne životne situacije
- planski stvorene situacije

Zakon o ravnopravnosti spolova u Ustanovi provodio se u skladu s Planom delovanja za promicanje ravnopravnosti spolova.

Program prevencije zlorabe sredstava ovisnosti bio je orijentiran na ostvarivanje postavnjenih zadaća u odnosu na dijete, na roditelje, te u odnosu na zaposlene u vrtiću.

Svako i najmanje nasilno postupanje prema djetetu sprečavamo je prema Protokolu o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladeži.

Sigurnosno – zaštitni i preventivni program – u ovoj smo pedagoškoj godini i dalje radili na protokolima postupanja u rizičnim situacijama u vrtiću te u ostalim situacijama koje zahtjevaju razrađen plan djelovanja – sve u sklopu sigurnosno – zaštitno i preventivnog programa koji je verificiran od strane MZOS. Ciljevi sigurnosno zaštitnog programa i preventivnog programa u vrtiću su zaštita sigurnosti i zdravlja djece, poticanje samozaštitnog odgovornog ponašanja i svjesnog izbjegavanja rizika te izgrađivanja osobe koja poštuje ljudsko pravo i humane vrijednosti.

Redovito su vođeni protokoli postupanja za vrijeme posjete djec različitim institucijama. Pri tome je svako dijete imalo svoju identifikacijsku karticu.

U skladu s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, izrađen je zajedno s Godišnjim planom i programom rada za 2015. / 2016. i Kurikulum našeg vrtića koji predstavlja implementaciju Nacionalnog kurikuluma.

Polazište Kurikuluma DV Liliput-Trpinja je :

- dijete je cjelovito biće
- istraživač i aktivan stvaratelj znanja
- kreativno biće sa specifičnim stvaralačkim potencijalima

Tijekom ove pedagoške godine u Ustanovi smo provodili Program predškole u sklopu redovitog petosatnog programa. Nosioci program bili su zaposleni odgojitelji.

5. IZOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Slojevitost zadaća u ostvarivanju ciljeva i provođenju suvremeno koncipiranog predškolskog odgoja utemeljnog na suvremenim znanstvenim teorijama stvara potrebu konstantnog stručnog usavršavanja odgojnih djelatnika kao nositelja promjena i inovacija u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s djecom te u radu s roditeljima.

Usvajanje novih sadržaja i vještina, međusobna razmjena iskustava, pokretanja akcija u skladu s novima spoznajama, sudjelovanje u radu seminara, aktiva, radionica, redovito praćenje stručne literature, sudjelovanje u radu Odgojiteljsko-zdravstvenih vijeća neki su od vidova stručnog usavršavanja odgojnih djelatnika.

Realizacija plana individualnog usavršavanja odgojnih djelatnika

1. Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj
2. Darije Popov „Enciklopedija razvojnih igara za djecu“ PlanetZOE, Zagreb, 2010.
3. J. Janković „Sukob ili suradnja“, Alineja,Zg 2007.
4. JasperJull, Helle Jensen: „Od poslušnosti do odgovornosti“, Naklada Pelago, ZG 2010.
5. Stanley I. Greenspan, dr. med.: „Zahtjevna djeca“, Ostvarenje d.o.o. 2008. Buševac
6. Mr. sc. Hal Edward Runhel: „Odgojite svoje dijete bez vikanja“ V/b/2 Zagreb
7. Edita Slunjski: „Integrirani predškolski kurikulum“ , Mali profesor, Zagreb, 2001.
8. Shirley Lane – Smith. „Dobar roditelj“, Dušovik i Kršovnik d.o.o. Rijeka 2007.
9. Dr Helen Lihierman i dr Valerie Muter „Pripremite dijete za školu“, Ostvarenje d.o.o. Buševac, 2007.
10. Emanuel Rigon – Silvi Bosije „Kako da stekneš samopuzdanje“, Kreativni centar Beograd 2008.

11. Roni Džej: „10 najvažnijih stvari koje možete da učinite za svoju djecu“, Kreativni centar, Beograd 2010.
12. D.V. Solin „Dijete i sreća“, Moj vrtić 20/21, 2010.
13. Nessia Laniado – Gianni Fillipo Pietra „Dječje laži“, Studio TIM, Rijeka

Interni oblici kolektivnog stručnog usavršavanja realizirani su na sjednicama odgojiteljskih vjeća. Tijekom godine održano su pet sjednica Odgajateljskog vijeća na kojima su pored organizacionih pitanja rada vrtića, usvajanja Godišnjeg plana i programa rada vrtića i konkretnih programa odgojno- obrazovnog rada (sadržaji rada i aktivnosti u svezi obeležavanja značajnih datuma, suradnje s vanjskim čimbenicima, raznih posjeta) prezentirane teme sa aktiva izvan ustanove kao i tema iz Plana individualnog stručnog usavršavanja.

Svi stručni djelatnici redovito su prisustvovali sjednicama Odgojiteljskih vjeća te se aktivno uključivali u rad. Održano je i tematsko Odgojiteljsko zdravstveno vijeće na temu Program predškole i vrtićki Kurikulum u suglasju s Godišnjim planom i programom vrtića. Osim Odgojiteljskih vijeća organizirani su i radni dogovori odgojitelja s ravnateljem vezani za aktuelne događaje u vrtiću.

Stručni djelatnici sudjelovali su u radu Aktiva ravnatelja, pedagoga i odgajatelja u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje – Podružnica Osijek prema dostavljenom rasporedu.

Ravnatelj ustanove sudjelovao je na seminarima u Zagrebu na temu Zakoni u vrtiću u organizaciji Učilište Educa Zagreb. U dječjem vrtiću Zlatokosa u Borovu u organizaciji Učilišta Korak po korak svi odgajatelji sudjelovali su u radu seminara na temu Razvojne mape.

U Vinkovcima su naši odgojitelji prisustvovali državnom skupu za odgojitelje.

U organizaciji ZVO-a odgojitelji koji rade s djecom srpske nacionalne manjine prisustvovali su seminaru na temu Razvoja dječjeg govora čiji su predavači bili iz Republike Srbije

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Program rada s djecom rane predškolske dobi zahtjeva je konstantnu suradnju s roditeljima, lokalnom zajednicom i ostalim čimbenicima u našem okruženju. U svrhu poticanja cjelovitog razvoja i osobnosti djeteta te kvalitete njegova života kontinuirano se radilo na povezivnju odgojnih uticaja vrtićke i obiteljske sredine.

Nastojali smo omogućiti roditelju da svojim sugestijama utječu na kreiranje plana i programa vrtića i grupe.

Suradnja Ustanove i roditelja odvijala se planski i sistematski tijekom čitave godine s ciljem postizanja što većeg uzajamnog povjerenja, kvalitetnijeg realiziranja i praćenja rezultata rada odgoja i obrazovanja.

Ostvarivanje prava roditelja na djelotvorno sudjelovanje u organiziranom odgoju djeteta provodili smo kroz različite oblike i sadržaje suradnje na nivou odgojnih grupa:

1. Neposredni oblici

- a) Roditeljski sastanci

Informativnog karaktera

- upoznavanje roditelja s organizacijom života i rada djece u vrtiću
- Plan i program odgojno – obrazovnog rada odgojne skupine
- Obveze obitelji i vrtića
- Praćenje razvoja djece
- Aktualna problematika tijekom godine
- Organizacija izleta i svečanosti

Tematski

- Kako pripremiti dijete za školu
- Govorni poremećaji kod djece
- Značaj razvijanja pozitivne slike o sebi i razvoj samopoštovanja u ranoj dobi

b) Individualni razgovori

- Svakodnevni kontakti
- Razgovori na prijedlog roditelja ili odgojitelja

c) Posjeti roditeljskom domu

2. Posredni oblici

Informiranje roditelja preko kutića za roditelje

- Jelovnik djece
- Obavijest o cijenama usluga
- Obavijest o značajnim zbivanjima
- Obilježavanje značajnih datuma
- Pozivi za roditeljske sastanke

3. Uključivanje roditelja u odgojno- obrazovni rad

- Izložbe za roditelje
- Zajednički izleti

- Zajedničke izrade i popravke igračaka , kostima i maski
- Zajedničke igre
- 4. Individualni rad
- Savjetodavni rad s roditeljima

7. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

S ciljem ostvarivanja što kvalitetnije i sadržajne provedbe svih planiranih zadaća odgojno-obrazovnog rada Vrtić je tijekom godine nastavio uspostavljenu suradnju s vanjskim čimbenicima.

Suradnju smo nastojali pojačati jačanjem društvene svijesti o važnosti ranog odgoja i obrazovanja za djetetov osobni razvoj i razvoj društva uopće kao i sudjelovanje drugih članova zajednice u izvanobiteljskom odgoju djece. Tijekom godine naš rad bio je usmjeren na iznalaženje dodatnih oblika i sadržaja suradnje sa OŠ.

- nastavljena je suradnja s osnovnom školom s ciljem uspostavljanja kontinuiteta predškolskog i osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja
- suradnja s predškolskim ustanovama naše Županije je tijekom ove godine poboljšana
- s organima lokalne uprave i samouprave Ustanova je surađivala cijele godine
- zavod za javno zdravstvo u Vukovaru
- nastavljena je suradnja s MZOS
- Agencija za odgoj i obrazovanje- podružnica Osijek
- medicinskim ustanovama u mjestu stanovanja
- Vrtić je aktivno sudjelovao u svim kulturnim manifestacijama naše Općine.

I dalje ostaje otvorenost Vrtića za suradnju sa svim čimbenicima naše zajednice.

8. IZVJEŠĆE O RELIZACIJI GODIŠNJEG PLANA RADA RAVNATELJA

Kvalitetno rukovoditi Ustanovu u skladu s postojećim zadaćama istaknutim u Godišnjem planu i programu rada bio je primarni zadatak ravnatelja tijekom ove pedagoške godine. Stoga je bilo nužno i dalje se educirati na svim područjima kako zakonodavnim, odgojno-obrazovnim tako i financijskim. Kao ravnatelj moram istaknuti dobru suradnju s članovima Upravnog vijeća ali i našim Osnivačem. Pomenutim tijelima predlagala sam plan rada, financijski plan, Izvješća o radu, podatke o upisu i ispisu djece i sve ostalo.

Planiranje i programiranje sveukupnog rada i života u Ustanovi, dobra organizacija poslova, aktivno sudjelovanje svih zaposlenih u ostvarenju zajedničkih ciljeva preduvjet su dobrog funkcioniranja Ustanove. Uloga ravnatelja kao koordinatora u tome od velike je važnosti.

Obzirom da vrtić i dalje radi bez stručnog tima (nemamo ni pedagoga) nastojala sam izvještavati odgojitelje o novinama u predškolskom odgoju, planovima i događanjima na nivou Ustanove. Zamjenjivala sam odsutne odgojiteljice zbog bolesti ili nazočnosti na stručnim skupovima. Kontinuirano sam pratila provođenje svih odrednica Plana i programa rada svakodnevno surađujući sa svim djelatnicima.

Planirala sam i realizirala individualno usavršavanje prema osobnim interesima i skupna unutar ustanove.

Realizacija administrativnih poslova ravnatelja u naše vrtiću sastoji se od priprema računa za knjigovodstvo, evidencije financijskih kartica za djecu, materijalnog knjigovodstva kao i sve evidencije vezane za zaposlene, djecu i roditelje.

Značajan dio poslova ravnatelja odnosio se na izradu Programa predškole za koji smo dobili suglasnost MZOS kao i usklađivanje pravnih akata Ustanove sa Zakonom (izrada novih pravilnika). Osim navedenog, uz Godišnji plan i program rada, radila sam na izradi Kurikuluma našeg vrtića.

U sklopu svog godišnjeg zaduženja sastavila sam plan kulturne i javne djelatnosti kao i program aktivnosti na nivou Ustanove, te plan rada Ustanove u ljetnjem periodu. Tijekom godine bilo je neophodno veliko zalaganje i dobro planiranje kako bi se financijska sredstva pravilno usmjerila i što kvalitetnije realizirale planirane zadaće.

9. RAD VRTIĆA U LJETNJEM PERIODU

Kolektivni godišnji odmor zaposlenih u dečjem vrtiću «Liliput- Trpinja» bio je :

- Za pomoćno – tehničko osoblje od 4. srpnja 2016. do 11. kolovoza 2016.
- Za stručne djelatnike od 7. srpnja 2016. do 22. kolovoza 2016.

Sve odluke o korištenju godišnjeg odmora u skladu su s Pravilnikom o radu.

Bobota, kolovoz 2016.

ravnatelj

Pavić Vesna